

Số: 21 /KH-GDĐT

Thanh Xuân, ngày 28 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 3322/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2021-2022;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành GDĐT quận Thanh Xuân, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về thanh kiểm tra; gắn với việc tham mưu UBND quận trong quản lý hoạt động giáo dục trên địa bàn và đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo trong hoạt động thanh tra chuyên ngành; đảm bảo phân cấp quản lý, tăng tự chủ, tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục; Tiếp tục nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò công tác thanh tra trong tiến trình đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo Nghị quyết số 29-NQ/TW; kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra, đảm bảo số lượng theo vị trí việc làm, chất lượng đáp ứng nhiệm vụ được giao.

Phối hợp giữa công tác thanh tra của Sở GDĐT, thanh tra quận với công tác kiểm tra của Phòng GDĐT, tránh chồng chéo, trùng lặp; tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Hoạt động kiểm tra vừa bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, vừa bám sát các yêu cầu của phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo, phát triển kinh tế, xã hội của địa phương; triển khai hiệu quả kế hoạch thực hiện nhiệm vụ từng năm học theo phương hướng, nhiệm vụ của Sở GDĐT và yêu cầu công tác của Ủy ban nhân dân quận.

3. Triển khai thực hiện các quy định của Luật tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thi hành; tập trung thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết dứt điểm các vụ việc tồn đọng, kéo dài, phức tạp; tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo ở các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý.

4. Tăng cường quản lý công tác kiểm tra của Phòng và kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục. Hoạt động kiểm tra tập trung vào việc phát hiện những kinh nghiệm hay, giải pháp hữu hiệu và kịp thời chấn chỉnh những nhận thức, những tồn tại, hạn chế trong giáo dục tại địa phương. Thực hiện tốt việc xử lý sau kiểm tra để chấn chỉnh những thiếu sót, xử lý những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu đổi mới giáo dục trong tình hình hiện nay.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục thực hiện kiện toàn tổ chức, đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh; phòng, chống tham nhũng (PCTN) theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020-2021 nêu tại Công văn số 3530/BGDĐT- TTr ngày 11/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022 bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, linh hoạt, phù hợp với tình hình đại dịch COVID-19 tại địa phương.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), phòng chống tham nhũng (PCTN)

1.1. Quán triệt Luật thanh tra, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14, Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14, Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế và các văn bản pháp luật có liên quan.

1.2. Ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) năm học 2021-2022.

2.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra

2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn quận đảm bảo phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; lựa chọn nội dung, đối tượng và thời điểm, thời gian kiểm tra phù hợp.

2.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra linh hoạt phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

2.3. Tổ chức các đoàn kiểm tra kịp thời, nhanh gọn, có trọng tâm, hướng vào chất lượng, hiệu quả; tư vấn, thúc đẩy theo yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện của Ngành; thông báo kết quả các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm chung. Hình thức kiểm tra theo kế hoạch kết hợp kiểm tra đột xuất.

2.4. Thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

2.5. Hướng dẫn các nhà trường trong việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng đổi mới quản lý giáo dục.

3. Kiện toàn đội ngũ thanh tra viên, cộng tác viên thanh tra (CTVTTGD), cộng tác viên kiểm tra giáo dục

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đ/c Phạm Gia Hữu - Trưởng phòng GD&ĐT trực tiếp phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra.

- Phân công đ/c Nguyễn Thị Diệu Thúy, chuyên viên tổ phổ thông phụ trách công tác thanh, kiểm tra;

- Phân công mỗi cấp học 1 đồng chí lãnh đạo, 1 chuyên viên phụ trách công tác thanh, kiểm tra để giúp Trưởng phòng tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật:

+ Cấp mầm non: Đ/c Vũ Tuyết Lan - Phó Trưởng phòng GD&ĐT

Đ/c Triệu Thanh Hương - Chuyên viên

+ Cấp tiểu học: Đ/c Lê Thị Thu Hằng - Phó Trưởng phòng GD&ĐT

Đ/c Nguyễn Hồng Thúy - Chuyên viên

+ Cấp THCS: Đ/c Huỳnh Kim Dục - Phó Trưởng phòng GD&ĐT

Đ/c Nguyễn Thị Diệu Thúy - Chuyên viên

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT, Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTTGD và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành (Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ngày 14/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD (Thông tư số 24); Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD (Thông tư số 54); Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT (Thông tư số 31 sửa đổi, bổ sung Thông tư số 54).

- Lực lượng tham gia kiểm tra: Thành lập đoàn kiểm tra theo từng cấp học. Thành phần đoàn kiểm tra là lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT, CBQL, giáo viên cốt cán các nhà trường.

3.2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Đầu năm học, Hiệu trưởng các nhà trường ban hành quyết định thành lập Ban KTNB theo hướng dẫn của phòng GDĐT về công tác KTNB trường học.

- Cử cán bộ quản lý, CTVTTGD tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và công nhận CTVTTGD theo quy định hiện hành, tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí tập huấn và học tập cho các đồng chí cộng tác viên; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT, phòng GDĐT khi có yêu cầu.

IV. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các hoạt động thanh tra

1.1. Thanh tra hành chính: Thực hiện dưới sự chỉ đạo của UBND quận do

Thanh tra quận chủ trì. Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

Năm học 2021-2022, Phòng GDĐT đề xuất UBND quận Thanh Xuân thanh tra hành chính 03 trường: MN Phương Liệt, TH Thanh Xuân Nam, THCS Thanh Xuân.

1.2. Thanh tra chuyên ngành: Thực hiện dưới sự chỉ đạo của Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội. Năm học 2021-2022, Phòng GDĐT đề xuất Sở GDĐT thanh tra 03 trường: MN Thăng Long, TH Phương Liệt, THCS Việt Nam - Angiêri;

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

2.1. Kiểm tra hành chính

2.1.1. Nội dung, đối tượng: Theo Điều 11 và khoản 5 Điều 12 của Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 và hướng dẫn của Thanh tra Thành phố, kiểm tra hành chính các nhà trường tập trung một số vấn đề sau:

- Về công tác tổ chức: Thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; tập trung thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc, xây dựng đội ngũ.

- Thực hiện quy định về công khai minh bạch trong đơn vị, nhà trường; thực hiện quy định về phòng chống tham nhũng; các biện pháp phòng ngừa; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân.

2.1.2. Chỉ tiêu:

- Đối với việc Thực hiện quy định công khai minh bạch và văn bản pháp luật về phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân: Kiểm tra 26/84 trường thuộc quận, tỉ lệ : 30%. (Mầm non: 15 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 06 đơn vị). Ngoài ra, Phòng sẽ kiểm tra 100% đơn vị có đơn thư tố cáo hoặc có dấu hiệu vi phạm.

- Đối với việc thực hiện quy định về tổ chức, bộ máy của đơn vị, nhà trường; trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc chấp hành các quy định pháp luật về giáo dục và các quy định pháp luật khác có liên quan; việc thực hiện Điều lệ nhà trường, Quy chế tổ chức hoạt động, thực hiện định mức biên chế, phân công sử dụng giáo viên, thực hiện chế độ làm việc: Kiểm tra 26/84 trường thuộc quận, tỉ lệ: 30%. (Mầm non: 15 đơn vị, Tiểu học: 05 đơn vị, THCS: 06 đơn vị)

- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản nhà trường: Phối kết hợp với Phòng Thanh tra quận, Phòng Nội vụ quận kiểm tra các đơn vị theo Quyết định của UBND quận Thanh Xuân.

* Khi kiểm tra một đơn vị, tùy theo tình hình thực tế, Phòng GDĐT có thể chọn một hoặc một số nội dung đã nêu tại điểm 2.1.1.

2.2. Kiểm tra chuyên ngành

Thực hiện nội dung như Điều 14 của Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT, Cụ thể :

2.2.1. *Nội dung, đối tượng:* Thực hiện theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Nghị định 42/2013/NĐ -CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra và Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT- BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục, tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh, việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục; Biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, quy chế đào tạo, quy chế tuyển sinh, quy chế thi.

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học.

- Việc tổ chức tư vấn du học và các hoạt động giáo dục của tổ chức, cá nhân trên địa bàn; công tác tuyển sinh, hoạt động liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các cơ sở giáo dục...

- Việc thực hiện chế độ, chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

2.2.2. Chỉ tiêu:

- Kiểm tra 84/84 (100%) các trường về việc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ; Công tác tuyển sinh; Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học. Kiểm tra 33/33 (100%) các trường Tiểu học, THCS việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Kiểm tra chuyên ngành nhiều nội dung: Kiểm tra 42/84 (50%) các trường thuộc quận (Mầm non: 25 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị, Liên cấp: 02 đơn vị).

- Công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục; Biện pháp đảm bảo an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường: Kiểm tra 84/84 (100%) các trường MN, TH, THCS trên địa bàn. Phối hợp UBND phường kiểm tra 100% các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn theo hướng đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá: Kiểm tra 42/84 (50%) các trường thuộc quận (Mầm non: 25 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị, Liên cấp: 03 đơn vị).

- Công tác quản lý, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người học: Kiểm tra 84/84 (100%) các trường thuộc quận (Mầm non: 51 đơn vị, Tiểu học: 14 đơn vị, THCS: 16 đơn vị, Liên cấp: 03 đơn vị).

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; công tác mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học trong nhà trường: Kiểm tra 42/84 (50%) các trường thuộc quận (Mầm non: 25 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị, Liên cấp: 02 đơn vị).

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm; các khoản thu, chi phục vụ người học trong năm học: Kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo; kiểm tra 50% trường THCS có dạy thêm trong nhà trường; kiểm tra 100% hồ sơ cá nhân tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường, có hoạt động liên kết đào tạo.

- Về kiểm tra các kỳ thi, xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, chứng chỉ: Kiểm tra 100% các trường THCS trên địa bàn quận (17/19 trường, do 02 trường chưa có học sinh lớp 9).

Việc kiểm tra, đánh giá hoạt động sư phạm của nhà giáo được thực hiện chủ yếu do Hiệu trưởng trường thực hiện. Phòng GDĐT thực hiện kiểm tra chuyên môn dưới dạng chuyên đề, tập trung kiểm tra đột xuất những giáo viên còn hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn, nghiệp vụ để giúp đỡ bồi dưỡng.

Phòng GDĐT thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Thanh tra Sở.

2.3. Kiểm tra công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo

2.3.1. *Nội dung, đối tượng:* Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; việc tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của cán bộ quản lý các nhà trường.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý các sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng.

2.3.2. Chỉ tiêu:

- Chỉ đạo 100% đơn vị tổ chức phổ biến Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2018.
- Chỉ đạo 100% đơn vị có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định, có điểm tiếp công dân, nội quy tiếp công dân.
- Phòng GDĐT tham mưu UBND quận giải quyết đầy đủ, kịp thời và đúng quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; giải quyết dứt điểm, không để tồn đọng đơn thư khiếu nại tố cáo, những phản ánh qua đường dây nóng
- Có biện pháp khắc phục tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp một cách hiệu quả; xử lý kịp thời người lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái qui định của pháp luật.
- Công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.
- Kiểm tra 50% các trường thuộc quận (Mầm non: 25 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị, Liên cấp: 02 đơn vị).

2.4. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng

2.4.1. *Nội dung, đối tượng:* Nghiêm túc thực hiện Luật PCTN số 36/2018/QH14 năm 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành thanh tra. Tổ chức kiểm tra các nhà trường tập trung vào một số nội dung sau:

- Việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa.

- Việc triển khai Kế hoạch số 483/KH-GDĐT ngày 26/7/2021 về thực hiện Chương trình số 10-CTr ngày 17/3/2021 và Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 17/6/2021 của UBND thành phố Hà Nội về “Nâng cao hiệu quả công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Xuân; Kế hoạch số 03 /KH-GDĐT ngày 22/01/2021 về công tác phòng chống tham nhũng năm 2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Thanh Xuân.

- Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị theo quy định; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; thực hiện các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn, cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn, đặc biệt đối với các lĩnh vực: công tác đấu thầu, tuyển dụng, bổ

nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện quy định về cung cấp thông tin và tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, đoàn thể trong công tác PCTN.

- Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của cơ quan nhà nước, của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu và của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong PCTN; xử lý nghiêm minh, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị theo quy định. Cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTN, gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2015 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

- Nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực. Nâng cao đạo đức, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của cán bộ công chức, viên chức của Ngành.

2.4.2. *Chỉ tiêu:*

Kiểm tra 50% các trường thuộc quận (Mầm non: 25 đơn vị, Tiểu học: 07 đơn vị, THCS: 08 đơn vị).

2.5. *Kiểm tra công tác phòng chống dịch Covid-19*

2.5.1. *Nội dung, đối tượng:*

- Nghiêm túc thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, của Thành phố, của quận Thanh Xuân về phòng chống dịch ở từng thời điểm cụ thể;

- Việc xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch trong từng thời điểm cụ thể,

- Việc phân công nhiệm vụ, tổ chức thực hiện và kết quả đạt được sau từng đợt phòng chống dịch;

- Việc rà soát, mua sắm, bổ sung cơ sở vật chất và các điều kiện thiết yếu để phòng chống dịch như: phòng y tế, phòng cách ly tạm thời, trang thiết bị y tế,

...

- Công tác tuyên truyền phòng chống dịch; công tác tập huấn các kỹ năng phòng chống dịch cho CB, GV, NV;

- Công tác phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, đặc biệt là ngành Y tế địa phương để triển khai thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn phòng chống dịch Covid-19;

- Công tác lưu giữ, tổng hợp, thống kê số liệu F0, F1, F2; người đã tiêm vắc xin phòng Covid-19, người tham gia các hoạt động cộng đồng trong công tác phòng chống dịch ...

- Đối tượng kiểm tra: Lãnh đạo nhà trường, nhân viên y tế, Tổng phụ trách, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm và hồ sơ lưu, các văn bản chỉ đạo

về công tác phòng chống dịch, biên bản kiểm tra, quyết định thành lập tổ công tác, ...

2.5.2. *Chỉ tiêu:* Kiểm tra 100% các trường công lập, tư thục và liên cấp thuộc quận.

3. Thực hiện chế độ báo cáo

3.1. Đối với các nhà trường

- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng hạn, báo cáo đột xuất kịp thời đảm bảo chính xác, hiệu quả.

- Báo cáo kịp thời các vụ khiếu nại, tố cáo và biện pháp giải quyết từ cơ sở, những sự cố ảnh hưởng đến trường và ngành.

- Nộp Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về phòng GD&ĐT trước ngày 12/10/2021;

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra học kỳ I trước ngày 05/01/2022 và kết quả tự kiểm tra năm học trước ngày 03/6/2022.

3.2. Đối với Phòng GD&ĐT:

Nộp về Thanh tra Sở GD&ĐT Hà Nội:

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 trước ngày 05/10/2021.

- Báo cáo đột xuất về Thanh tra Sở khi có yêu cầu ;

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 20/01/2022, tổng kết công tác kiểm tra trước ngày 15/6/2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT, Phòng GDĐT tham mưu với UBND quận để có kinh phí cho hoạt động của công tác kiểm tra; phối hợp với Thanh tra quận tham mưu với UBND quận thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; nội dung kiểm tra hành chính cơ sở giáo dục; thực hiện chức năng kiểm tra thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước do UBND quận giao; thực hiện kiểm tra chuyên ngành theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Thanh tra Sở GDĐT.

Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng GDĐT, các đ/c Phó Trưởng phòng phụ trách cấp học MN, TH, THCS chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra của cấp học mình và có những biện pháp cụ thể để thực hiện tốt kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện kiểm tra cần lưu ý quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra theo quy định tại Quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 Ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội, đặc biệt quan tâm tới các bước chính sau: chuẩn bị kiểm tra, tiến hành kiểm tra, kết thúc kiểm tra, xử lý sau kiểm tra.

Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra các nhà trường theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất tùy theo tình hình cụ thể.

2. Các đơn vị trường học

Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị; chủ động phối hợp với Công đoàn, Thanh tra nhân dân (Ban giám sát) triển khai công tác kiểm tra theo quy định; tạo điều kiện để các đoàn thanh tra, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị nêu trong kết luận thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên, cơ quan thanh tra các cấp; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định.

Phòng GDĐT căn cứ vào các nội dung, chỉ tiêu trong kế hoạch để kiểm tra, đánh giá, xếp loại cá nhân giáo viên, tập thể các nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo về phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND Quận;
- Phòng Thanh tra Quận;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu